

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 46-2020
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre: Byron Joaquín Morales Zamora
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Reporta a: Ing. Wiland Gundersen López
Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2020, SEGÚN CONTRATO No. 46-2020 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a Organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Asesoré a las Organizaciones que solicitaron información respecto a la metodología para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO, brindando los requisitos técnicos y la documentación requerida. Durante este mes se asesoró a las Asociaciones El Porvenir de Pequeños Agricultores -ADAP-, del Municipio de San José Acatempa, Departamento de Jutiapa y Asociación para el Desarrollo de la Conservación Ambiental, del Municipio de Santiago Atitlán, Departamento de Sololá.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de Organizaciones legalmente constituidas y emitir el Dictamen Técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Realicé el Dictamen de Liquidación del Proyecto: Fortalecimiento de la producción de ganado vacuno en la Cooperativa Alianza Prosperidad CHAMPEL R. L, ejecutado bajo el Convenio Administrativo No. 33-2018.



3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia Organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Participé en brindar asesoría técnica y recomendaciones vía correo electrónico al nuevo proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema productivo del cultivo de café, mediante la dotación de equipo e insumos para los asociados", presentado por la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña Grano de Oro R. L -COINACAGRO- ante FONAGRO.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Durante este mes no realicé visitas de evaluación y seguimiento técnico a los proyectos asignados, ✓ derivado a la situación de emergencia sanitaria que afronta el país.

Se le dio seguimiento vía telefónica al proceso de liquidación del proyecto "Fortalecimiento de la producción de ganado vacuno en la Cooperativa Alianza Prosperidad CHAMPEL R. L, ejecutado bajo el Convenio Administrativo No. 33-2018.

5. Apoyar en el proceso de evaluación de la cartera del Fideicomiso en Coordinación con el encargado de recuperación de cartera.

Apoyé en el proceso de evaluación de la cartera del Fideicomiso en Coordinación con el encargado de recuperación de cartera.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.

Participé en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO, convocadas por el Coordinador y Subcoordinadora, así como el seguimiento a los requerimientos solicitados vía electrónica y telefónica.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Trasladé información técnica y financiera de las organizaciones asignadas a la encargada de Planificación.



8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Realicé la recepción, revisión y traslado de informes y documentación de las organizaciones asignadas al Archivo del Fideicomiso FONAGRO.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Participé en una reunión de trabajo con el Ing. Henry Cadenas Representante Legal de la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña Grano de Oro R. L -COINACAGRO-, en donde se realizaron recomendaciones técnicas generales al nuevo proyecto que fue presentado ante el Fideicomiso FONAGRO, posteriormente procedí a dar seguimiento a las mismas vía telefónica y electrónica.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante este mes no recibí convocatoria para participar en reuniones de Consejo Directivo.

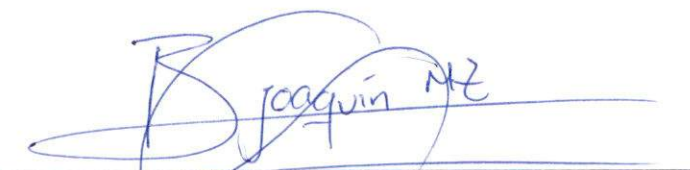
11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Realicé la actualización de la base de datos de proyectos nuevos, ingresando durante este mes 3 proyectos nuevos.

Realicé la actualización del estatus de los proyectos asignados mediante la utilización del cuadro de ejecución de proyectos al mes de abril 2020.


Ing. Wiland Gundersen López
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Vo. Bo.


Lic. Zootechnista. Byron Joaquín Morales Zamora
Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos.


Ing. Félix G. Arroya
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION